

# 引越れんらく帳 引っ越し手続き・やることチェックリスト

引っ越しを効率的に進めるノウハウを知りたい方や  
引越れんらく帳をご利用されたい方はこちら (利用料無料)  
https://www.hikkoshi-line.com/register



◆退去日: 月 日 ( ) ◆旧居の不動産会社の連絡先: ◆引越日: 月 日 ( ) ◆新居の不動産会社の連絡先: ◆引っ越し業者の連絡先:

目安時期	✓	やること・手続き	作業や手続きに必要なもの	届け先	進め方と気をつけるポイント
引越し先の物件が決まったらすぐ	<b>引っ越し方法と日付の確定、業者やレンタカーの手配</b>				
	<input type="checkbox"/>	引っ越し業者選びまたはレンタカーの手配 (引っ越し日が決まる)		各引越し業者や引っ越し一括見積業者、レンタカー会社など	引っ越しを平日に行う、時間指定なしの終日便を利用するなどの工夫で、費用を安く抑えられる。繁忙期はトラックの予約がとりにくい場合があるため早めに予約する。荷物の搬入が1日で終わらない場合は、レンタカーの駐車場も確保する。
	<b>日割支払ができない/新居利用の準備に時間がかかるサービスの手続き</b>				
	<input type="checkbox"/>	賃貸物件の解約手続き	<input type="checkbox"/> 解約届	貸主、不動産管理会社	管理会社や大家など物件の管理者に解約の旨を連絡する。原状回復するべき範囲もあわせて確認する。契約書の解約申し入れ期間を過ぎると、家賃が余分にかかる・違約金が発生する可能性があるため注意する。
	<input type="checkbox"/>	旧居駐車場の解約手続きと新居の駐車場の契約	<input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 駐車場使用契約解約届・駐車場解約申込書等の書類	管理会社	借りている駐車場が個人経営か法人経営かにより手続きが異なるため、解約書類や契約期間を確認する。新居のエリアで駐車場が見つからない場合があるのでなるべく早く探す。
<input type="checkbox"/>	インターネット・固定電話・衛星テレビの住所変更	<input type="checkbox"/> 現在の契約内容がわかる書類 <input type="checkbox"/> 工事の希望日 <input type="checkbox"/> 新居の住所	固定電話の移設: NTTの場合は116(局番なし)など <b>【引越れんらく帳から一括手続き可能】</b>	新居の物件やエリアによって、利用できるインターネット回線が限られる場合もあるので注意する。年末年始や3~4月の繁忙期は工事の予約が取りにくくなるので、早めに予約をする。工事期間や利用料金などもあわせて確認する。	
引っ越し1か月前~1週間前	<b>不用品の処分や荷造りの準備等</b>				
	<input type="checkbox"/>	不用品・粗大ゴミの処理		現在住んでいる市区町村	市区町村の規定に従って処分する。リサイクルショップやフリマアプリ等を活用することで、お得に処分ができることも。年末年始や3~4月の繁忙期には粗大ゴミの収集予約が取りづらくなるので、早めに行う。
	<input type="checkbox"/>	梱包用品の準備	<input type="checkbox"/> 段ボール <input type="checkbox"/> ガムテープ <input type="checkbox"/> ビニールテープ <input type="checkbox"/> はさみ・カッター <input type="checkbox"/> 工具類 <input type="checkbox"/> 大小ゴミ袋 <input type="checkbox"/> 軍手 <input type="checkbox"/> 緩衝材・新聞紙 <input type="checkbox"/> 油性マジック	引っ越し業者、スーパー等	引っ越しプランに梱包資材が含まれる場合もあるが、自分で用意する場合は段ボールはスーパー等で貰うか通販などで購入する。段ボール以外にも新聞紙や緩衝材、ビニール袋があると便利。
	<input type="checkbox"/>	荷造り (使用頻度の低いもの)			本、漫画、使わない食器類、シーズオフの洋服や靴など、使用頻度が低いものから梱包していく。
	<input type="checkbox"/>	新居の間取り図の作成			間取り図を予め作成し、処分する家具・家電、あるいは新しく購入するものがあるかを把握する。
	<input type="checkbox"/>	家電や家具の購入 (購入する場合)			新居ですぐに家具や家電を使えるように早めに手配する。便利な家具・家電のレンタルサービスを利用するのもおすすめ。
	<input type="checkbox"/>	引っ越しハガキの手配			特にお世話になった方や上司、目上の方へは、メールではなくハガキでお知らせする。
	<b>役所や役場で行う手続き</b>				
	<input type="checkbox"/>	転出届・転居届の提出	<input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード (交付済の場合)	現住所の市区町村の役場	<b>引っ越し日の14日前から手続きが可能。</b> 役所で転出届に記入し、転出証明書を受け取る。転園・転校の手続きがある場合は、事前に在学している学校で手続きを済ませておく。
	<input type="checkbox"/>	国民健康保険の住所変更または資格喪失手続き	<input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 国民健康保険被保険者証		<b>引っ越し日の14日前から手続きが可能。</b> 転出手続きと同時に (または手続きの後) に保険証を返却する。手続きを行わないと保険料が全額自己負担になる場合があるため注意する。
	<input type="checkbox"/>	印鑑登録の廃止	<input type="checkbox"/> 廃止する印鑑 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証 <input type="checkbox"/> 本人確認書類		代理人が手続きする場合は委任状が必要となるので注意する。
	<input type="checkbox"/>	児童手当の住所変更または受給事由消滅届の手続き	<input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 受給事由消滅届などの書類		引っ越し先で児童手当を受け取るために、旧住所での受給資格を消滅させる。市区町村によって手続きの方法が異なる場合があるため事前に確認する。
	<input type="checkbox"/>	介護保険被保険者の住所変更または返納手続き	<input type="checkbox"/> 印鑑		転入日から14日を過ぎると、介護認定の新規申請が必要になる場合があり、申請期間中にかかる費用が自己負担となるため注意する。
	<input type="checkbox"/>	50-125ccバイク (原付) の廃車手続き	<input type="checkbox"/> ナンバープレート <input type="checkbox"/> 車両番号交付証明書 <input type="checkbox"/> 印鑑		市区町村によって手続きの方法が異なる場合があるため事前に確認する。
	<input type="checkbox"/>	ペット (犬・特定指定動物) の登録変更手続き	<input type="checkbox"/> 登録料・注射済票交付手数料		市区町村外に引越す場合、廃車申告書を提出してナンバープレートを返納する。
<b>学校や勤務先での手続き</b>					
<input type="checkbox"/>	転校の手続き		現住所の学校、幼稚園、保育園	学校や地域によって転校手続きの方法が異なるため、早めに学校に確認の上、『在学証明書』と『教科書給与証明書』を発行してもらう。	
<input type="checkbox"/>	勤務先への住所変更の届け出		勤務先	通勤手当を正しく受け取ったり、税金や厚生年金、健康保険を正しく支払・手続きしたりするために、引越しが決まったら早めに報告する。	
<b>ライフライン (電気、ガス、水道、郵便等) の手続き</b>					
<input type="checkbox"/>	電気・ガス・水道の停止と開始の手続き	<input type="checkbox"/> 現住所と新住所情報 <input type="checkbox"/> 引っ越し日情報 <input type="checkbox"/> お客様番号 (検針表)	旧居と新居それぞれの電力会社、ガス会社、水道局 <b>【引越れんらく帳から一括手続き可能】</b>	一括申請が難しい場合は、電話またはインターネットで手続きする。	
<input type="checkbox"/>	NHKの住所変更		NHK <b>【引越れんらく帳から一括手続き可能】</b>	・電気・ガス・水道の手続き: 各社HPで電話番号を確認 ・NHKの住所変更: フリーダイヤル 0120-151515 ・新聞の住所変更: 各社HPで電話番号を確認	
<input type="checkbox"/>	新聞の配達先の住所変更		新聞社 <b>【引越れんらく帳から一括手続き可能】</b>		
<input type="checkbox"/>	郵便局の転送手続き	<input type="checkbox"/> 郵便局所定の転居届 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 旧居の住所が分かるもの	現在の所轄郵便局	郵便局の窓口、ハガキ、またはインターネットから手続きを行う。転送サービスを利用することで旧住所の郵便物を新住所に1年間転送できる。	
<input type="checkbox"/>	携帯電話の住所変更		携帯電話会社	携帯ショップの店頭や電話、インターネットで手続きを行う。	
<b>その他サービスの引っ越し手続き</b>					
<input type="checkbox"/>	保険 (生命・火災・地震等) の住所変更		保険会社	手続きを行わないと必要書類が届かなくなる。また、保険の給付手続きをしてもすぐに支払われない場合もある。	
<input type="checkbox"/>	クレジットカードや金融機関の住所変更	<input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> 届出印鑑 <input type="checkbox"/> 口座番号 <input type="checkbox"/> キャッシュカード	クレジットカード会社、金融機関 <b>【引越れんらく帳から一括手続き可能】</b>	インターネットや窓口等で手続きを行う。手続きを行わないと重要な通知を受け取ることができないため注意する。	
<input type="checkbox"/>	通信販売 (Amazon、生協など) の住所変更		各契約先 <b>【引越れんらく帳から一括手続き可能】</b>		

# 引越れんらく帳 引っ越し手続き・やることチェックリスト

引っ越しを効率的に進めるノウハウを知りたい方や  
引越れんらく帳をご利用されたい方はこちら（利用料無料）  
https://www.hikkoshi-line.com/register



◆退去日: 月 日 ( ) ◆旧居の不動産会社の連絡先: ◇引越日: 月 日 ( ) ◇新居の不動産会社の連絡先: ◇引っ越し業者の連絡先:

目安時期	✓	やること・手続き	作業や手続きに必要なもの	届け出先	進め方と気をつけるポイント
引っ越し 1週間前～前日	<b>荷物搬出入のための準備</b>				
	<input type="checkbox"/>	荷造り（使用頻度の高いもの等）	<input type="checkbox"/> 段ボール <input type="checkbox"/> ガムテープ <input type="checkbox"/> ビニールテープ <input type="checkbox"/> はさみ・カッター <input type="checkbox"/> 工具類 <input type="checkbox"/> 大小ゴミ袋 <input type="checkbox"/> 軍手 <input type="checkbox"/> 緩衝材・新聞紙 <input type="checkbox"/> 油性マジック		調理器具、洗面用具など使用頻度の高い荷物を梱包する。 引っ越し当日まで使う荷物もあるため、いくつかの段ボールは当日まで封を開けておくと梱包しやすい。
	<input type="checkbox"/>	旧居の掃除やごみの最終処分	<input type="checkbox"/> 掃除機 <input type="checkbox"/> ほうき・クイックルワイパー等 <input type="checkbox"/> 掃除用洗剤 <input type="checkbox"/> 軍手 <input type="checkbox"/> ゴミ袋 <input type="checkbox"/> 雑巾・タオル <input type="checkbox"/> 新聞紙・ティッシュ		<b>部屋の広さに応じて、引っ越しの数日前から着手する。</b> 退去時に原状復帰する義務があるため、旧居の掃除を行う。修繕費用を抑えることにもつながる。 事前に掃除をしておくことで当日の荷解きがスムーズに。傷や汚れなどがないか事前に把握しておく。
	<input type="checkbox"/>	新居の掃除や下見			家具・家電道びや新居の手続き時に必要となる新居周辺の道幅やエレベーターの有無、収納の広さやガスの種類を確認する。
	<input type="checkbox"/>	パソコンのバックアップ			万が一、パソコンが破損しても復旧できるようにあらかじめバックアップをとる。
	<input type="checkbox"/>	冷蔵庫・洗濯機の水抜きとコンセント抜き			運搬時の水漏れを防ぐために冷蔵庫・洗濯機の水抜きを行う。機器によって方法が異なるため、取扱説明書を確認する。 冷蔵庫の故障につながるため、必ず引越し前日までに進行。
	<input type="checkbox"/>	テレビなどの映像機器・オーディオ機器の配線まとめ	<input type="checkbox"/> 段ボール <input type="checkbox"/> はさみ・カッター <input type="checkbox"/> ガムテープ・ビニールテープ・結束バンド等		引っ越し先で配線方法が分からなくならないように目印をつけてまとめておくとよい。
	<input type="checkbox"/>	旧居・新居の近隣住人への挨拶品の手配			
引っ越し当日 (旧居)	<b>旧居で行うこと（最終確認～部屋の明け渡し）</b>				
	<input type="checkbox"/>	荷物の最終梱包（寝具や家電等）	<input type="checkbox"/> 段ボール <input type="checkbox"/> ガムテープ <input type="checkbox"/> ビニールテープ <input type="checkbox"/> はさみ・カッター <input type="checkbox"/> 工具類 <input type="checkbox"/> 大小ゴミ袋 <input type="checkbox"/> 軍手 <input type="checkbox"/> 緩衝材・新聞紙 <input type="checkbox"/> 油性マジック		引っ越し当日まで使用した荷物を梱包する。 現金や通帳、印鑑などの貴重品は持ち出し、当日すぐ開封するものは段ボールに分かりやすく書いておくと作業がスムーズ。
	<input type="checkbox"/>	近隣住人への挨拶			退去時にお世話になった人へ感謝の気持ちを伝える。迷ったら好みが分かんないものを送るのがおすすめ。
引っ越し当日 (新居)	<b>新居で行うこと（新居の設備やサービスを整える）</b>				
	<input type="checkbox"/>	電気・ガス・水道の開通・開栓			<b>ガスは使用前に開栓の立ち会いが必要なので注意する。</b> 水道は立ち会い不要なことは多いが、一部の地域で利用開始手続きの完了前は水が出ない場合があるので注意する。
	<input type="checkbox"/>	引っ越し料金の支払（精算）			引っ越し料金は作業開始前か作業完了後に現金で支払うケースが多いので、事前に確認し準備しておく。
	<input type="checkbox"/>	荷解き・荷物の整理	<input type="checkbox"/> はさみ・カッター <input type="checkbox"/> ゴミ袋		すぐに使用するものから優先的に荷解きをする。ダンボールを複数開封せず、1箱ずつ開封して段階的に進めると効率的。
	<input type="checkbox"/>	近隣住人への挨拶			大家さんやご近所への挨拶回りを行うことで、マナーを守る人という印象に繋がります、新しい人間関係を築きやすくなる。
引っ越し後 2週間以内 (期限厳守)	<b>役所や役場で行う手続き&lt;まとめて手続きを行うとラク!&gt;</b>				
	<input type="checkbox"/>	転居届または転入届の提出	<input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 転出証明書 <input type="checkbox"/> 印鑑		<b>その他の手続きで住民票を必要になる場合はあらかじめ必要枚数を確認し、転入届の提出時にあわせて発行してもらおうと便利。</b> 転校の手続きがある場合は「入学通知書」も受け取る。
	<input type="checkbox"/>	マイナンバーの住所変更	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 転出証明書 <input type="checkbox"/> 印鑑		転入届や転居届と一緒に手続きを行うとスムーズ。手続きを行わないと失効し、行政手続きや証明書の発行などができなくなるので注意する。
	<input type="checkbox"/>	印鑑の登録手続き	<input type="checkbox"/> 印鑑登録申請書 <input type="checkbox"/> 登録する印鑑（実印） <input type="checkbox"/> 本人確認書類		重要な契約の時に実印が必要になるため、期限はないが早めに実印が使える状態を整える。
	<input type="checkbox"/>	国民健康保険の加入手続き	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 転出証明書 <input type="checkbox"/> 印鑑	新住所の市区町村役場	本人確認書類の住所変更を先に済ませた上で手続きをする。遅れると、引っ越し先の医療費を自己負担・建て替える必要がある場合がある。
	<input type="checkbox"/>	国民年金の住所変更	<input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 印鑑		マイナンバーと基礎年金番号が結びついている場合は、届け出は原則不要となる。
	<input type="checkbox"/>	児童手当の認定申請	<input type="checkbox"/> 児童手当認定請求書 <input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 印鑑		申請が遅れると、遅れた分の手当を受け取ることができなくなるため注意する。
	<input type="checkbox"/>	福祉手当、医療制度の住所変更	<input type="checkbox"/> 本人確認書類		市区町村により手続き内容が異なる場合があるため、事前に確認する。
<b>警察署等で行う手続き</b>					
<input type="checkbox"/>	運転免許証の記載事項変更	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 印鑑	新居住所を管轄する警察署または運転免許センター	届け出を怠ると罰金や科料に処される場合があり、免許証を本人確認書類として使用できなくなるので注意する。	
<input type="checkbox"/>	車庫証明（自動車保管場所証明書）	<input type="checkbox"/> 自動車保管場所証明申請書 <input type="checkbox"/> 保管場所標章交付申請書 <input type="checkbox"/> 保管場所使用権原疎明書面 <input type="checkbox"/> 保管場所の所在図・配置図 <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 手数料	新居住所を管轄する警察署	<b>住所の変更日から15日以内</b> に申請書を管轄する警察署に提出する。必要書類は警察庁のWebサイトからダウンロードできる。	
<input type="checkbox"/>	自動車の登録変更	<input type="checkbox"/> 車検証 <input type="checkbox"/> 新住所の住民票 <input type="checkbox"/> 車庫証明書 <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 車	新住所を管轄する運輸支局	必要書類は運輸支局の窓口インターネットからダウンロードできる。市区町村により手続き内容が異なる場合があるため、事前に確認する。	
引っ越し後 早めの時期	<b>役所や役場で行う手続き</b>				
	<input type="checkbox"/>	50～125cc(バイク)の住所変更	<input type="checkbox"/> 廃車申告証明書 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 印鑑	新住所の市区町村役場	旧居と違う市区町村に引越した場合に手続きが必要となる。
	<input type="checkbox"/>	転入先の学校や幼稚園、保育園での手続き	<input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> 教科書図書給与証明書 <input type="checkbox"/> 入学通知書	転校先の学校、幼稚園、保育園、教育委員会	市区町村役所の転入届を済ませた後、教育委員会で転入学通知書を受け取り、指定の転校先へ書類を提出する。
	<input type="checkbox"/>	ペット（犬・特定指定動物）の登録変更手続き	<input type="checkbox"/> 旧居で交付された鑑札 <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 狂犬病予防注射済票 <input type="checkbox"/> 手数料	市区町村役所または保健所	<b>引っ越し後30日以内</b> に手続きをする。犬、猫指定の特定動物を飼っている場合のみ行う必要がある。手続きを行うと、鑑札が交付される。
	<b>その他の手続き・引っ越しの片付け（荷解き、段ボールの片づけ）</b>				
<input type="checkbox"/>	旧居敷金の精算			旧居の管理会社	旧居の契約内容に基づき精算を行う。修復費が敷金を超える場合は追加徴収が発生する。
<input type="checkbox"/>	パスポートの住所変更（本籍地を変更した場合）	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本または戸籍抄本			住所変更のみの場合は手続き不要。本籍や氏名が変わる場合は申請が必要。